

# Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг

## 1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания населения Брянской области «Дом-интернат малой вместимости для пожилых людей и инвалидов Дятьковского района» (далее по тексту – Учреждение) является стационарным учреждением социального обслуживания и относится к системе социальной защиты населения.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка (далее - Правила) для получателей социальных услуг разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- Федеральным Законом от 07.02.1992г №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.11.2014 г. № 940н «Об утверждении Правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений»;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 ноября 2014 г. № 935н «Об утверждении примерного порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 24.12.2020 г. №44 Об утверждении санитарных правил СП 2.1.3678-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг";
- Постановлением Правительства РФ № 1075 от 18.10.2014 г. «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно»;
- Постановление Правительства Брянской области от 29.12.2014 № 644-п «Об установлении Порядка утверждения тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг»;
- Приказом Департамента семьи социальной и демографической политики Брянской области от 29.07.2020 №229 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания домами-интернатами Брянской области» (с последующими изменениями);
- Приказом Департамента семьи и социальной политики Брянской области от 29.11.2022 №662 «Об утверждении стандартов социальных услуг, предоставляемых в стационарной форме социального обслуживания домами интернатами для пожилых людей и инвалидов Брянской области, в новой редакции» и последующими изменяющими приказами;
- Уставом учреждения, иными локальными документами;

1.3 . Правила разработаны с целью обеспечения общественного порядка, своевременного пресечения правонарушений, создания благоприятных условий и соблюдения мер безопасности при предоставлении социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам.

1.4. Настоящие Правила размещаются на информационных стендах и сайте учреждения, а также являются обязательными для исполнения всеми получателями социальных услуг, их родственниками и другими лицами, посещающими учреждение.

## **2. Порядок приема и условия содержания получателей социальных услуг**

2.1. На социальное обслуживание в Учреждение принимаются граждане пенсионного возраста и/или граждане старше 18 лет, имеющие инвалидность, признанные нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме, направленные в учреждение на основании путевки Департамента семьи социальной и демографической политики Брянской области (далее – ДССиДП).

2.2. Граждане, поступающие на социальное обслуживание в учреждение не должны иметь:

1. Медицинских противопоказаний, перечень которых утвержден федеральным органом исполнительной власти;
2. Показаний для направления в стационарные организации социального обслуживания психоневрологического типа.

2.3. Гражданин, поступающий на проживание в дом-интернат при себе должен иметь: путёвку, выданную ДССиДП Брянской области, индивидуальную программу предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ), личное дело, сформированное в соответствии с законодательством, медицинские документы.

2.4. С получателями социальных услуг, прибывшими в Учреждение, в течение суток заключается Договор о предоставлении социальных услуг в стационарной форме. Первый экземпляр договора о предоставлении социальных услуг хранится в личном деле получателя социальных услуг, второй экземпляр договора на стационарное обслуживание выдается гражданину – получателю социальных услуг.

2.5. Оплата за предоставление социальных услуг производится в соответствии с заключенным Договором.

2.6. В случае отсутствия получателя социальных услуг, при предварительном уведомлении им администрации Учреждения в письменной форме о временном отсутствии не менее чем за 5 рабочих дней до дня убытия, или при отсутствии предварительного уведомления о временном отсутствии получателя социальных услуг по причине его помещения в медицинскую организацию, или по другим, не зависящим от воли получателя социальных услуг обстоятельствам, излишне уплаченные денежные средства за предоставление социальных услуг подлежат перерасчету и учитываются в счет последующей платы за предоставление социальных услуг.

2.7. Получателям социальных услуг предоставляется:

- жилая площадь с необходимой мебелью и инвентарем в соответствии с утвержденными нормативами;
- одежда, белье, обувь, постельные принадлежности и другие предметы обихода в соответствии с утвержденными нормами;
- полноценное 4-х разовое питание, строго сбалансированное по составу, способам приготовления, объему и количеству в соответствии с нормами, с учётом возраста и состояния здоровья гражданина;
- первая медицинская помощь.

2.8. При предоставлении социального обслуживания, получателю социальных услуг обеспечиваются надлежащий уход, безопасные условия проживания и предоставления социальных услуг, соблюдение требований и правил пожарной безопасности, соблюдение требований государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.9. В день поступления в Учреждение граждане проходят медицинский осмотр медицинским специалистом, санитарную обработку, опрос работниками социального обслуживания и осмотр вещей. На срок до 14 дней помещаются в изолятор (приемно-карантинное отделение) Учреждения вновь принятые получатели социальных услуг, а также получатели социальных услуг, прибывшие после длительных отпусков или в отношении которых лечащий врач дает заключение о помещении в карантин с целью недопущения распространения инфекционных заболеваний. Затем, с учётом медицинских показаний, поселяются в комнату для постоянного проживания.

2.10. Размещение получателей социальных услуг по жилым комнатам производится с учетом возраста, пола, характера заболевания. Последующий перевод из одной комнаты в другую, возможен по медицинским показаниям, по просьбе граждан с разрешения директора Учреждения по согласованию с медицинским персоналом и социальным работником. При конфликтных ситуациях между соседями жилых комнатах переводы производятся без их согласия, но с учетом их мнений.

2.11. В каждой комнате вывешиваются списки получателей социальных услуг и опись имеющегося имущества.

2.12. Проживающим гражданам разрешается пользоваться личными предметами одежды, обуви, постельными принадлежностями со степенью износа не более 70%, в пределах норм, установленных ДССиДП, после составления акта в 3 экз. о наличии и состоянии личных вещей, в котором указывается количество, степень износа и их наименование. Граждане-получатели социальных услуг, в процессе пользования вещами, обязаны содержать их в чистоте.

2.13. Способ сохранности денежных средств и ценностей получатель социальных услуг выбирает самостоятельно. Администрация обеспечивает сохранность ценностей и личных денежных сбережений, сданных на хранение администрации Учреждения получателями социальных услуг, и не несёт ответственности за сохранность денег и ценностей, не сданных на хранение в администрацию Учреждения. Находящиеся на хранении денежные средства или ценности могут быть востребованы в любое время собственником по личному заявлению.

2.14. Получателям социальных услуг, выбывшим (отчисленным) из Учреждения, выдаются личные вещи и ценности, сданные на хранение.

2.15. Документы граждан, поступающих в учреждение, принимаются по описи и хранятся в Учреждении у специалиста по социальной работе.

2.16. Граждане, принимаемые на стационарное социальное обслуживание, должны быть ознакомлены под роспись с настоящими Правилами внутреннего распорядка, основными требованиями локальных нормативных актов учреждения: Положением о пропускном режиме, О персональных данных, О пожарной безопасности учреждения и др.

## 2.17. Для получателей социальных услуг устанавливается следующий распорядок дня:

ВРЕМЯ	МЕРОПРИЯТИЯ
07:00	подъем, утренний туалет
07:00 – 07:30	гигиенические процедуры
07:30 – 08:00	утренняя гимнастика, проветривание комнат, посещение молельной комнаты
08:00 – 08:30	измерение температуры, измерение АД, прием лекарств
08:30–09:00	завтрак
09:00 – 10:00	утренний обход
10:00 – 13:00	лечебные процедуры, прогулка, занятия согласно плану учреждения, просмотр телепередач
13:00 – 14:00	обед
14:00 – 16:00	тихий час
16:00–16:30	полдник
16:30– 17:30	прогулка, занятия физкультурой, просмотр телепередач,
17:30 – 18:00	измерение температуры, измерение АД, прием лекарств
18:00 – 19:00	ужин
19:00 – 21:30	занятия по интересам: просмотр телепередач, чтение книг, настольные игры и т.д.
21:30 – 23:00	гигиенические процедуры, посещение молельной комнаты
23:00 – 7:00	ночной сон

2.18. Режим посещения получателя социальных услуг любыми лицами, из числа внесенных им в списки для посещения, либо лицами, визиты которых у него не вызывают возражений (нотариусы, адвокаты, служители религиозного культа), не ограничен, предусматривает возможность посещения с 08 часов утра до 20 часов вечера любыми категориями посетителей вне зависимости от наличия родственных связей, за исключением: периодов приема пищи получателей социальных услуг, выполнения медицинских услуг по назначению врача, тихого часа по всему учреждению, занятостью обслуживающего персонала предоставлением социальных услуг лицу, к которому явились посетители, либо в обеденный перерыв для персонала.

Конкретные часы «Распорядка дня», разных графиков приема пищи и лечебных процедур устанавливаются приказом директора и доводятся до сведения на информационных стендах, на постах, в пунктах пропуска.

В исключительных случаях, по разрешению администрации, посещение может быть разрешено в неурочное время.

Все посещения могут быть отменены или ограничены в периоды карантинных профилактических мероприятий, в связи с эпидемиологическими правилами, установленными администрацией или санитарными нормами и правилами, действующими в РФ, либо с введением мероприятий антитеррористической защищенности объекта согласно распоряжениям региональных властей, приказами ДСиДП. В определенные периоды может усиливаться охрана Учреждения с ужесточением пропускного режима.

### 3. Права получателей социальных услуг

#### 3.1 Получатели социальных услуг Учреждения имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение со стороны сотрудников Учреждения;
- получение бесплатно и в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах

на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;

- выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- отказ от предоставления социальных услуг в стационарной форме;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- участие в составлении индивидуальных программ;
- обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в установленное время;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работникам Учреждения при оказании социальных услуг;
- непосредственное обращение к директору Учреждением, сотрудникам Учреждения по вопросам соблюдения своих прав и гарантий;
- получение и отправление писем, посылок и бандеролей за свой счет;
- жилую площадь с необходимой мебелью и инвентарем, отвечающим санитарно-гигиеническим требованиям;
- квалифицированную медицинскую помощь и культурное обслуживание;
- предоставление помещения для проведения религиозных обрядов;
- обеспечение досуга.

3.2. Помощь в мытье получателям социальных услуг оказывается один раз в неделю с одновременной помощью по смене нательного и постельного белья и/или по мере необходимости. Помощь в бритье мужчинам оказывается 1 раз в неделю, стрижка волос - по мере необходимости.

3.3. Обход получателей социальных услуг и оказание им необходимой медицинской помощи медицинским персоналом - ежедневно. Лица, нуждающиеся в стационарном лечении, направляются в соответствующие лечебные учреждения по направлению врачей Дятьковской центральной районной больницы.

3.4. При необходимости, получателям социальных услуг оказывается содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации в соответствии с законодательством по индивидуальной программе реабилитации и абилитации инвалида.

3.5. Федеральным льготникам в рамках льготного лекарственного обеспечения, а также по назначению врача за счёт личных средств получателя социальных услуг, оказывается содействие в получении лекарств.

3.6. Учреждение оказывает содействие, при наличии показаний, освидетельствования получателей социальных услуг на группу инвалидности, и по другим вопросам в бюро МСЭ различных профилей.

3.7. Получателям социальных услуг разрешается пользоваться личными предметами одежды, обуви, постельными принадлежностями. В исключительных случаях по личному заявлению гражданина и разрешению директора дома-интерната, при наличии технической возможности, может быть разрешено использование личных аудио-видео, электробытовых приборов, улучшающих условия комфортного проживания в комнате. Указанные приборы не могут

быть демонтированы и перенесены в связи с переходом получателя социальных услуг в другую комнату, если они встроены в общую систему жизнеобеспечения учреждения.

3.8. Курение разрешается в специально отведённых администрацией местах.

3.9. Выход получателей социальных услуг за территорию учреждения по личным мотивам допускается только с разрешения администрации Учреждения.

3.10. Получатели социальных услуг имеют право отказаться от социальных услуг, предоставляемых в стационарной форме по личному заявлению.

3.11. Администрация может предоставлять получателю социальных услуг (не требующему за собой ухода и наблюдения) отпуск к родственникам или знакомым на срок не свыше 1 месяца в течение года, при наличии письменного заявления гражданина и родственников с обязательством обеспечить его содержание и уход за ним, с приложением ксерокопии паспорта (с пропиской) родственника или знакомого. Расходы, связанные с поездкой к родственникам или знакомым домом-интернатом не возмещаются.

3.12. Получатели социальных услуг дома-интерната могут принимать участие в общественной жизни Учреждения, работать в существующих общественных и творческих объединениях, вносить предложения по улучшению обслуживания, гулять по территории Учреждения, пользоваться услугами библиотеки, буфета, посещать культурно-массовые мероприятия, принимать участие в хозяйственных работах, общественной жизни учреждения.

3.13. Получатель социальных услуг может воспользоваться услугами специалиста по социальной работе для приобретения за свой счет дополнительных продуктов питания и вещей первой необходимости, пополнения счетов мобильных телефонов, отправки и получения почтовой корреспонденции. Покупка совершается по необходимости, при этом вес разовой покупки устанавливается администрацией в соответствии с количеством обслуживаемых получателей социальных услуг. Специалист по социальной работе вправе отказать в закупке крупногабаритных предметов. Список запрещенных к закупке продуктов питания находится у специалиста по социальной работе, медицинской сестры и на стенде учреждения (Приложение №1 к Правилам).

#### **4. Обязанности получателей социальных услуг**

##### **4.1. Получатели социальных услуг Учреждения, обязаны:**

- соблюдать тишину в ночное время;
- соблюдать правила пожарной безопасности при пользовании электрическими приборами, не пользоваться в жилых комнатах электрочайниками, экономно расходовать электроэнергию;
- не нарушать общественный порядок, соблюдать права и законные интересы других граждан;
- проходить медицинское освидетельствование с целью выявления фактов употребления спиртных напитков;
- бережно относиться к жилому помещению, сантехническому и иному оборудованию, имуществу Учреждения и обеспечивать их сохранность;
- добровольно возмещать вред имуществу Учреждения, причиненный умышленно или по неосторожности. О всякой утере или пропаже казённого имущества немедленно сообщать администрации Учреждения;

- соблюдать чистоту и порядок в комнатах, служебных помещениях, местах общего пользования и на территории;
- быть вежливыми с сотрудниками Учреждения и в общении друг с другом.
- следить за своим внешним видом, не появляться в общественных местах в одежде, демонстрирующей неуважение к окружающим людям. Не допускается нахождение в общественном месте, на праздничных мероприятиях, при посещении кружков, клубов по интересам в нижнем белье, шортах, халате;
- не ложиться в постель в верхней одежде и обуви;
- не препятствовать сотрудникам учреждения проводить мероприятия по санитарно-гигиеническим мероприятиям в жилых комнатах и местах общего пользования, при уборке в тумбочках, шкафах;
- своевременно производить смену нательного и постельного белья, соблюдать правила гигиены, мыть руки с мылом после посещения туалета и перед едой, принимать санитарно-гигиенические процедуры по графику, установленному в учреждении и при необходимости - во исполнение санитарных норм и правил, в соответствии с установленными нормами, во избежание возникновения массовых заболеваний инфекционными контагиозными и паразитарными заболеваниями (чесоткой, педикулезом, микозами), устранения запахов физиологических выделений, мешающей соседям по комнате;
- мыться не реже одного раза в неделю с одновременной сменой постельного и нательного белья, мужчинам бриться не реже двух раз в неделю;
- осуществлять все реабилитационные мероприятия, не препятствовать осуществлению мероприятий по уходу, в том числе профилактике пролежней во исполнение норм СанПин, диетическому питанию с учетом имеющихся заболеваний и показаний врача;
- соблюдать условия договора о социальном стационарном обслуживании, настоящие Правила, Порядок предоставления социальных услуг, локальные акты учреждения, касающиеся правил поведения получателей социальных услуг;
- соблюдать требования пропускного режима.

#### **4.2. Получателям социальных услуг Учреждения запрещается:**

- самовольно покидать учреждение без уведомления директора или дежурной медицинской сестры Учреждения;
- курить в комнатах, в коридорах, туалетах, душевой и ванной комнате (курение допускается только в специально оборудованном месте);
- распивать и/или приносить в Учреждение спиртосодержащие напитки и употреблять наркотические вещества;
- находиться в Учреждении в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- хранить и проносить режущие предметы, в том числе бытовые, складные и другие ножи;
- хранить и проносить любого вида оружие и боеприпасы, в том числе имитаторы и муляжи, газовые баллончики и аэрозольные распылители, легковоспламеняющиеся, взрывчатые, пожароопасные вещества, жидкости и предметы, ядовитые, отравляющие и едко пахнущие вещества, едкие химические вещества и суррогаты;
- играть в азартные игры;
- выражаться нецензурно;

- нарушать тишину с 23.00 до 07.00;
- устраивать на дверях в комнатах для проживания замки и задвижки;
- хранить в комнатах громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся материалы;
- переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую;
- стирать, сушить и гладить белье в комнатах;
- пользоваться электронагревательными приборами;
- содержать в комнатах животных;
- готовить пищу, пользоваться газовыми портативными плитами;
- хранить после приема пищи остатки пищи, выносить из столовой остатки продуктов питания, приносить в комнату из холодильников продукты питания и хранить их на подоконниках, хранить продукты с истекшим сроком реализации, скоропортящиеся продукты. Продукты с признаками порчи, с истекшим сроком хранения утилизируются в отходы медицинскими работниками в соответствии с правилами санитарно-эпидемиологической безопасности;
- менять жилые комнаты при конфликтах ситуациях без согласования с администрацией;
- производить видео и фотосъемку граждан без их согласия, а также производить видео и фотосъемку производственных процессов (медицинские процедуры, кормление, перестилки и т.п.);
- препятствовать допуску в жилые комнаты сотрудников учреждения для выполнения служебных обязанностей, использовать внутренние и внешние запоры комнатных дверей;
- отказываться от исполнения требований сотрудников учреждения во время срабатывания противопожарной и иной сигнализации.

4.3. Лицо, грубо и/или неоднократно нарушившее правила внутреннего распорядка, подлежит отчислению из Учреждения.

4.4. Стоимость умышленно (или в состоянии алкогольного опьянения) испорченного или утраченного имущества, санитарно-технического оборудования взыскивается с виновных лиц в соответствии с действующим законодательством.

4.5. При возникновении конфликтных ситуаций работник учреждения имеет право по согласованию с администрацией вызвать сотрудников полиции.

## **5. Особые условия и требования для граждан в целях обеспечения безопасности для жизни и здоровья всех получателей социальных услуг**

### **5.1. Получателям социальных услуг строго запрещается:**

- появление и пребывание в доме-интернате в состоянии наркотического или алкогольного опьянения;
- употребление спиртосодержащих продуктов, доставка их в дом-интернат для своих целей или по просьбе третьих лиц;
- проявление агрессивного поведения к получателям социальных услуг и к персоналу учреждения.

Запрет указанных действий обусловлен обязанностью учреждения обеспечивать для всех получателей социальных услуг условия для проживания, максимально приближенные к комфортной среде, безопасность для жизни и здоровья граждан.

При алкогольном или наркотическом опьянении у лиц, имеющих в совокупности хронические заболевания и различные пороки психического здоровья, могут проявляться приступы неконтролируемой агрессии к окружающим, суицидальные попытки, что влечет за собой срыв производственного процесса у группы сотрудников из-за необходимости купировать всеми законными средствами неконтролируемое, агрессивное, опасное поведение данных лиц в наркотическом или алкогольном опьянении, либо абстинентного синдрома с необходимостью, преодолевать их сопротивление на динамичное медицинское обследование состояния здоровья, наблюдения, необходимые активные манипуляции медицинского характера, ограничение их передвижения в пределах изолятора или палаты интенсивного наблюдения, вплоть до вызова полиции, иными способами обеспечивать безопасность граждан, для исключения любых контактов нетрезвых лиц с другими гражданами.

Состояние алкогольного или наркотического опьянения устанавливается актом медицинского освидетельствования или комиссионным актом сотрудников учреждения с обязательным участием медперсонала и проведением комплекса мероприятий по оказанию неотложной медицинской помощи при отравлении алкоголем.

## **5.2. Недопустимо, в любой форме:**

- реализация в здании и на территории учреждения (бесплатно, за плату, в рассрочку и прочее) среди персонала, проживающих в доме-интернате граждан учреждения, любой продукции (спиртосодержащей, пищевой, текстильной, хозяйственно-бытовой, канцелярской, печатной, из натуральной кожи и шерсти и т. п.), во избежание проникновения с указанной продукцией вредных для состояния здоровья получателей социальных услуг веществ, микроорганизмов, отравляющих химических соединений и прочих элементов. Категорически запрещается выполнять продуктовые или промтоварные заказы других получателей социальных услуг за денежное или иное вознаграждение.

- проведение работ получателями социальных услуг в здании и на территории учреждения в любой форме (бесплатно, за плату от граждан), в тех сферах деятельности, которая требует активного физического труда, вспомогательных инструментов, дополнительной площади для работы и исключает наличие шумов, вредных веществ в атмосфере, загромождения предметов, их приноса в комнату, неприятных звуков, запахов, опасности, связанной с электричеством.

Препятствий не имеется только в интеллектуальных услугах и прочих, не нарушающих настоящие правила, требования санэпидрежима, прав и законных интересов окружающих лиц.

5.3. В интересах соблюдения прав и законных интересов, своевременного пресечения любых правонарушений, посягательств на жизнь и здоровье граждан, пресечения умышленных противоправных действий, наносящих вред физическому, психическому здоровью граждан, в том числе извне, и для противодействия террористическим угрозам, в помещениях и на территории учреждения установлена и функционирует система видеонаблюдения.

5.4. Посещение осуществляется под строгим контролем действий посетителей дома-интерната (из числа родственников и близких лиц, внесённых в личное дело самим получателем социальных услуг учреждения), в определенные часы посещения, посредством видеосопровождения посетителя сторожем или иным сотрудником Учреждения до его места свидания с посетителем и контролем пребывания на территории учреждения.

5.5. Получатель социальных услуг обязан исполнять следующие требования:

В целях обеспечения пожарной безопасности в учреждении разработаны следующие нормативы количества единиц (личной) бытовой техники на жилую комнату при условии согласия всех проживающих в комнате:

- 1 телевизор с диагональю не более 53 см;
- 1 DVD-плеер;
- 1 магнитофон или музыкальный центр;
- 1 ноутбук.

Покупка вышеуказанной аудио- видео бытовой техники производится по личному заявлению получателя социальных услуг и вносится в перечень личных предметов.

В случае несанкционированного приобретения и эксплуатации бытовой техники, она изымается и отправляется для хранения на склад до решения вопроса о дальнейшем её использовании или распоряжении собственника. Такие же меры устанавливаются в случае нарушения владельцем правил эксплуатации бытовой техники, жалоб соседей и т.д.

5.6. Администрация учреждения, в целях осуществления контроля за соблюдением Правил внутреннего распорядка и обеспечения безопасности, имеет право осуществлять осмотр вещей, вносимых в Учреждение, а также личных вещей получателя социальных услуг (шкафы, тумбочки, сумки) на предмет наличия запрещенных к хранению вещей при непосредственном личном присутствии владельца. При обнаружении запрещенных настоящими Правилами предметов, они подлежат немедленному изъятию и утилизации с обязательным составлением соответствующего акта.

## **6. Выбытие (отчисление) из Дома-интерната**

6.1 Стационарное социальное обслуживание граждан, проживающих в учреждении, прекращается в случаях:

- подачи гражданином заявления об отказе от стационарного социального обслуживания, при наличии у него средств к существованию и возможности самообслуживания или при наличии у него трудоспособных родственников, которые могут обеспечить его содержание и уход;
- подачи заявления родственником гражданина, который обязуется обеспечивать ему уход, с личного согласия гражданина;
- утраты оснований, дающих право нахождения гражданина в учреждении;
- выявления в представленных гражданином документах сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием для направления в учреждение;
- нарушения условий заключенного договора о предоставлении социальных услуг;
- истечения срока действия договора о предоставлении социальных услуг и (или) окончания срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой;
- смерти гражданина или ликвидации поставщика социальных услуг;
- возникновение у гражданина медицинских противопоказаний к получению социальных услуг, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации;
- наличия решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или умершим;
- осуждения гражданина к отбыванию наказания в виде лишения свободы.
- перевод в другое стационарное учреждение или психоневрологический интернат Брянской области;
- систематическое нарушение Правил внутреннего распорядка.

6.2. Учреждение в срок не позднее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до предстоящего выбытия (отчисления), уведомляет получателя социальных услуг о расторжении договора (за исключением случаев выписки на основании личного заявления гражданина об отказе от стационарного социального обслуживания, его родственника, когда дата выписки определяется гражданином, его родственником (представителем)).

6.3. При выписке из Учреждения гражданину выдаются закрепленные за ним одежда, белье и обувь по сезону, а также справка с указанием периода пребывания в стационарной организации социального обслуживания.

6.4. За систематическое нарушение Правил внутреннего распорядка предусматриваются следующие меры:

- 1.)предупреждение
- 2.)выговор
- 3.)отчисление из списка проживающих.

6.5. К грубым нарушениям Правил внутреннего распорядка дома-интерната кроме выше перечисленных пунктов относится следующее:

- систематическое распитие спиртных напитков, употребление наркотических препаратов, нахождение в учреждении в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- систематическое грубое, недостойное поведение с применением нецензурной брани, а также применение рукоприкладства или угрозы применения рукоприкладства по отношению к другим проживающим и сотрудникам, о чем имеются докладные сотрудников Учреждения.

6.6. Выбытие (отчисление) получателей социальных услуг из дома-интерната производится на основании приказа директора Учреждения. Выбывшие (отчисленные) из дома-интерната могут быть восстановлены вновь только на общих основаниях при наличии свободных мест.

6.7. Получатель, самовольно выбывший из дома-интерната, снимается с государственного обеспечения, с ним расторгается Договор о стационарном обслуживании и он может быть принят вновь только на общих основаниях при наличии свободных мест.

## **7. Заключительные положения.**

7.1. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми получателями социальных услуг, их родственниками и другими лицами, посещающими учреждение

7.2. Получатели социальных услуг, проживающие в Учреждении должны соблюдать общепринятые правила поведения, вежливость и корректность в общении друг с другом.

7.3. Директор дома-интерната вправе поощрять получателей социальных услуг, активно участвующих в жизни учреждения, в выполнении работ, необходимых для осуществления жизнедеятельности учреждения, в проведении культурно-бытовых мероприятий учреждения, как моральными, так и иными видами поощрений.

7.4. Получатели социальных услуг, проживающие в доме-интернате, несут административную, уголовную, гражданско-правовую (в том числе материальную) ответственность за совершенные правонарушения, наравне со всеми гражданами, и не освобождаются от ответственности по причине нахождения на социальном обслуживании, наличии инвалидности и пр.

7.5. Настоящие Правила доводятся до сведения получателей социальных услуг под роспись при приеме в Учреждение, а также в случае внесения в них изменений. Правила доступны для ознакомления в любое время, на сайте и информационных стендах в учреждении.

7.6. Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг являются неотъемлемой частью Договора о предоставлении социальных услуг в ГБУСОН «Дом-интернат малой вместимости для пожилых людей и инвалидов Дятьковского района» и обязательны для их исполнения всеми получателями социальных услуг.

7.7. Невыполнение настоящих Правил является существенным нарушением условий гражданско-правового договора на предоставление социальных услуг и может повлечь расторжение договора с нарушителем и выселение его из Учреждения.