

Утверждаю:

Директор ГБУСОН «Дом – интернат
малой вместимости для пожилых
людей и инвалидов Дятьковского района»



С.И.Киселев

«30» декабря 2022г

ПЛАН РАБОТЫ

ГБУСОН «Дом – интернат малой вместимости для пожилых людей и инвалидов
Дятьковского района» на 2023 год.

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ	СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ
СОЦИАЛЬНО – БЫТОВЫЕ УСЛУГИ			
1.	СОЗДАНИЕ САНИТАРНО – ГИГИЕНИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ ДЛЯ ПРОЖИВАНИЯ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ	МЕДСЕСТРЫ, САНИТАРКА, УБОРЩИКИ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПОМЕЩЕНИЙ	ЕЖЕДНЕВНО
2.	ОБЕСПЕЧЕНИЕ МЯГКИМ ИНВЕНТАРЁМ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВАМИ	ЗАВЕДУЮЩИЙ ХОЗЯЙСТВОМ, КАСТЕЛЯНША	В СООТВЕТСТВИИ СО СРОКАМИ
3.	ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗА СЧЁТ СРЕДСТВ ПОЛУЧАТЕЛЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ КНИГАМИ, ЖУРНАЛАМИ, НАСТОЛЬНЫМИ ИГРАМИ.	СПЕЦИАЛИСТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ	ПОСТОЯННО В ТЕЧЕНИЕ ГОДА
4.	РАБОТА ПО УКРЕПЛЕНИЮ МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ УЧРЕЖДЕНИЯ	ЗАВЕДУЮЩАЯ ХОЗЯЙСТВОМ, ДИРЕКТОР	В ТЕЧЕНИЕ ГОДА
СОЦИАЛЬНО – МЕДИЦИНСКИЕ УСЛУГИ			
1.	ОРГАНИЗАЦИЯ НАБЛЮДЕНИЯ ЗА СОСТОЯНИЕМ ЗДОРОВЬЯ	МЕДИЦИНСКИЕ СЁСТРЫ	ЕЖЕДНЕВНО
2.	ПРОВЕДЕНИЕ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ	МЕДИЦИНСКИЕ СЁСТРЫ	ЕЖЕДНЕВНО
3.	ОРГАНИЗАЦИЯ УГЛУБЛЕННОГО МЕДИЦИНСКОГО ОСМОТРА	МЕДИЦИНСКИЕ СЁСТРЫ	1 РАЗ В ГОД
4.	ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЙ ОСМОТР УЧАСТКОВЫМ ТЕРАПЕВТОМ	МЕДИЦИНСКИЕ СЁСТРЫ	1 РАЗ В КВАРТАЛ
5.	ПРОВЕДЕНИЕ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ ПРИВИВОК	МЕДИЦИНСКИЕ СЁСТРЫ	ЕЖЕГОДНО В СООТВЕТСТВИИ С КАЛЕНДАРЕМ (ГРАФИКОМ) ПРИВИВОК
6.	ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ФОРМИРОВАНИЕ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ	МЕДИЦИНСКИЕ СЁСТРЫ	ПОСТОЯННО В ТЕЧЕНИЕ ГОДА
7.	КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ ПО МЕДИЦИНСКИМ ВОПРОСАМ	МЕДИЦИНСКИЕ СЁСТРЫ	РЕГУЛЯРНО ПО МЕРЕ НЕОБХОДИМОСТИ
8.	СОДЕЙСТВИЕ В ОБЕСПЕЧЕНИИ НЕОБХОДИМЫМИ ТЕХНИЧЕСКИМИ СРЕДСТВАМИ РЕАБИЛИТАЦИИ В СООТВЕТСТВИИ С ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОГРАММОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ ИНВАЛИДА	МЕДИЦИНСКИЕ СЁСТРЫ	ПО МЕРЕ НЕОБХОДИМОСТИ, В СООТВЕТСТВИИ С ИПРА
9.	ОБЕСПЕЧЕНИЕ МЕР ПРОФИЛАКТИКИ COVID-19	МЕДИЦИНСКИЕ СЁСТРЫ	ЕЖЕДНЕВНО

СОЦИАЛЬНО – ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ УСЛУГИ

1.	ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНО – ПСИХОЛОГИЧЕСКОГО КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ	СПЕЦИАЛИСТЫ ПО СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ	ПОСТОЯННО
2.	ПСИХОПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА (СИСТЕМАТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ ЗА ПРОЖИВАЮЩИМИ ДЛЯ СВОЕВРЕМЕННОГО ВЫЯВЛЕНИЯ СИТУАЦИЙ ДИСКОМФОРТА ИЛИ МЕЖЛИЧНОСТНОГО КОНФЛИКТА)	СПЕЦИАЛИСТЫ ПО СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ	ЕЖЕДНЕВНО

СОЦИАЛЬНО – ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛУГИ

1.	ОРГАНИЗАЦИЯ ДОСУГА, ПРАЗДНИКОВ, ЭКСКУРСИЙ В СООТВЕТСТВИИ С ПЛАНОМ	СПЕЦИАЛИСТЫ ПО СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ	В ТЕЧЕНИЕ ГОДА
2.	ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО СОЗДАНИЮ УСЛОВИЙ ДЛЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОСТАТОЧНЫХ ТРУДОВЫХ ВОЗМОЖНОСТЕЙ	СПЕЦИАЛИСТЫ ПО СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ	В ТЕЧЕНИЕ ГОДА

СОЦИАЛЬНО - ПРАВОВЫЕ УСЛУГИ

1.	ОКАЗАНИЕ ПОМОЩИ В ВОССТАНОВЛЕНИИ УТРАЧЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ	СПЕЦИАЛИСТЫ ПО СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ	ПО МЕРЕ НЕОБХОДИМОСТИ И
2.	СОДЕЙСТВИЕ В ПОЛУЧЕНИИ КОНСУЛЬТАТИВНОЙ ПОМОЩИ	СПЕЦИАЛИСТЫ ПО СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ	ПО МЕРЕ НЕОБХОДИМОСТИ И
3.	ОКАЗАНИЕ ПОМОЩИ В ПЕНСИОННОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ И ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ДРУГИХ СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ	СПЕЦИАЛИСТЫ ПО СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ	В ТЕЧЕНИЕ ГОДА

РАБОТА С ИНВАЛИДАМИ

1.	ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАНЯТИЙ СОЦИАЛЬНО – РЕАБИЛИТАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА	МЕДИЦИНСКИЕ СЁСТРЫ	РЕГУЛЯРНО
2.	ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ ПРАВИЛАМ ПОЛЬЗОВАНИЯ ТЕХНИЧЕСКИМИ СРЕДСТВАМИ РЕАБИЛИТАЦИИ	МЕДИЦИНСКИЕ СЁСТРЫ	РЕГУЛЯРНО

РАБОТА С КАДРАМИ

1.	ПРОВЕДЕНИЕ СЛУЖЕБНЫХ СОВЕЩАНИЙ	ДИРЕКТОР, МЕДИЦИНСКИЕ СЁСТРЫ	1 РАЗ В КВАРТАЛ
2.	АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНТЕРНАТА	МЕДИЦИНСКИЕ СЁСТРЫ, ДИРЕКТОР	ЕЖЕМЕСЯЧНО
3.	ПОДБОР И КОМПЛЕКТОВАНИЕ ДОМА-ИНТЕРНАТА КАДРАМИ СОГЛАСНО ШТАТНОМУ РАСПИСАНИЮ И ПРОФСТАНДАРТАМ	ДИРЕКТОР	РЕГУЛЯРНО
4.	ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ СОТРУДНИКОВ	ДИРЕКТОР, СПЕЦИАЛИСТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ	В ТЕЧЕНИЕ ГОДА
5.	ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ И ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ЭЛЕКТРОБЕЗОПАСНОСТИ И ДР. СОТРУДНИКОВ ИНТЕРНАТА	ДИРЕКТОР, ОТВЕТСТВЕННЫЕ РАБОТНИКИ	2 РАЗА В ГОД
6.	ОРГАНИЗАЦИЯ ВОИНСКОГО УЧЕТА ВСЕХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН, ПОДЛЕЖАЩИХ ВОИНСКОМУ УЧЕТУ	ДИРЕКТОР	

КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ОБСЛУЖИВАНИЯ

1.	ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ВНУТРЕННЕМУ КОНТРОЛЮ КАЧЕСТВА	ДИРЕКТОР	В ТЕЧЕНИЕ ГОДА
2	СОБЛЮДЕНИЕ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ И ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫХ АКТОВ В СФЕРЕ СТАЦИОНАРНОГО СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ СТАНДАРТОВ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ	ДИРЕКТОР	В ТЕЧЕНИЕ ГОДА
3	КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА И ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ПОЛУЧАТЕЛЯМ УСЛУГ	ДИРЕКТОР, СПЕЦИАЛИСТЫ ПО СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ	В ТЕЧЕНИЕ ГОДА
4	КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ И ОЦЕНКА ИХ РЕЗУЛЬТАТОВ, СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНТЕРНАТА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ПРОЖИВАЮЩИМ В СТАЦИОНАРЕ	ДИРЕКТОР, СПЕЦИАЛИСТЫ ПО СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ	В ТЕЧЕНИЕ ГОДА
5	СОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ К ОБЪЁМУ, ПОРЯДКУ И УСЛОВИЯМ ОКАЗАНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ПОЛУЧАТЕЛЯМ УСЛУГ	ДИРЕКТОР, СПЕЦИАЛИСТЫ ПО СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ	В ТЕЧЕНИЕ ГОДА
6	КОНТРОЛЬ ДОСТОВЕРНОСТИ, ПОЛНОТЫ, ОБЪЕКТИВНОСТИ И СВОЕВРЕМЕННОСТИ СОСТАВЛЕНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЁТНОСТИ	ДИРЕКТОР	В ТЕЧЕНИЕ ГОДА
7	РАССМОТРЕНИЕ КОНФЛИКТНЫХ СИТУАЦИЙ, ПРЕТЕНЗИЙ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ, ВОЗНИКАЮЩИХ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ	ДИРЕКТОР	В ТЕЧЕНИЕ ГОДА

АДМИНИСТРАТИВНАЯ РАБОТА ПО СОЦИАЛЬНОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ

1.	МОНИТОРИНГ РЕАЛИЗАЦИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ «ДОРОЖНАЯ КАРТА» ПО ПОВЫШЕНИЮ ЭФФЕКТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА УСЛУГ В СФЕРЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ	ДИРЕКТОР, СПЕЦИАЛИСТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ	В ТЕЧЕНИЕ ГОДА
2.	ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ, СОГЛАСНО ПЛАНАМ РАБОТЫ.	СПЕЦИАЛИСТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ, МЕДИЦИНСКИЕ СЁСТРЫ	В ТЕЧЕНИЕ ГОДА
3.	РАЗРАБОТКА И ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРОВ НА ОКАЗАНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ.	СПЕЦИАЛИСТЫ ПО СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ, ДИРЕКТОР	В ТЕЧЕНИЕ ГОДА
4.	ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА ПО УСТАНОВЛЕНИЮ СВЯЗЕЙ С УЧРЕЖДЕНИЯМИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ, КУЛЬТУРЫ, ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ, СЛУЖБЫ ЗАНЯТОСТИ И ЦЕРКОВЬЮ		
5.	ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЙ (АТТЕСТАЦИОННАЯ, ИНВЕНТАРИЗАЦИОННАЯ И ДР.)	ДИРЕКТОР	В ТЕЧЕНИЕ ГОДА
6	ВЫЯВЛЕНИЕ ГРАЖДАН, НУЖДАЮЩИХСЯ В СОЦИАЛЬНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ СОВМЕСТНО С ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ, ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ.	СПЕЦИАЛИСТЫ ПО СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ, ДИРЕКТОР	В ТЕЧЕНИЕ ГОДА
7	ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПРИЁМА ГРАЖДАН ПО ВОПРОСАМ ОКАЗАНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ, РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБ И	ДИРЕКТОР	В ТЕЧЕНИЕ ГОДА

	ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН ПРИНЯТИЕ МЕР К ИХ УСТРАНЕНИЮ		
8.	ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА	ДИРЕКТОР	В ТЕЧЕНИЕ ГОДА
ИНФОРМАЦИОННО – РАЗЪЯСНИТЕЛЬНАЯ РАБОТА			
1.	КООРДИНАЦИЯ И ОКАЗАНИЕ МЕТОДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ РАБОТНИКАМ ИНТЕРНАТА В СОСТАВЛЕНИИ ПЛАНОВ И ОТЧЁТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ	ДИРЕКТОР	В ТЕЧЕНИЕ ГОДА
2.	ИНФОРМИРОВАНИЕ ГРАЖДАН ДЯТЬКОВСКОГО РАЙОНА О РАБОТЕ ДОМА-ИНТЕРНАТА ЧЕРЕЗ СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	СПЕЦИАЛИСТЫ ПО СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ	В ТЕЧЕНИЕ ГОДА
3.	РАЗРАБОТКА ИНФОРМАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ: ЛИСТОВОК, ВИЗИТОК, БУКЛЕТОВ В ЦЕЛЯХ УЛУЧШЕНИЯ КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ УСЛУГ	ДИРЕКТОР, СПЕЦИАЛИСТЫ ПО СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ, МЕДСЕСТРЫ	В ТЕЧЕНИЕ ГОДА
4.	ОБНОВЛЕНИЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САЙТА ДОМА-ИНТЕРНАТА	СПЕЦИАЛИСТЫ ПО СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ	В ТЕЧЕНИЕ ГОДА
5.	ОФОРМЛЕНИЕ И РАБОТА ПО ОБНОВЛЕНИЮ ИНФОРМАЦИОННЫХ СТЕНДОВ ДОМА-ИНТЕРНАТА	МЕДИЦИНСКИЕ СЁСТРЫ, СПЕЦИАЛИСТЫ ПО СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ	В ТЕЧЕНИЕ ГОДА
6.	СОТРУДНИЧЕСТВО С ВОЛОНТЕРСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ	ДИРЕКТОР, СПЕЦИАЛИСТЫ ПО СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ	В ТЕЧЕНИЕ ГОДА
УКРЕПЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ИНТЕРНАТА, УЛУЧШЕНИЕ УСЛОВИЙ ТРУДА			
1.	ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРОВ В СФЕРЕ ЗАКУПОК, ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ НУЖД УЧРЕЖДЕНИЯ	ДИРЕКТОР, ГЛ. БУХГАЛТЕР	В ТЕЧЕНИЕ ГОДА
2.	ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ МАТЕРИАЛЬНЫМИ ЗАПАСАМИ И ХОЗЯЙСТВЕННЫМ ИНВЕНТАРЁМ, НАБЛЮДЕНИЕ ЗА ИХ СОХРАННОСТЬЮ, ПОПОЛНЕНИЕ ЗАПАСОВ СИЗ	ДИРЕКТОР, ЗАВЕДУЮЩАЯ ХОЗЯЙСТВОМ, ГЛ. БУХГАЛТЕР	В ТЕЧЕНИЕ ГОДА
3.	ОРГАНИЗАЦИЯ РАЦИОНАЛЬНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СЛУЖЕБНОГО ТРАНСПОРТА ДЛЯ НУЖД ИНТЕРНАТА	ДИРЕКТОР	В ТЕЧЕНИЕ ГОДА
4.	КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ НОРМ ОХРАНЫ ТРУДА СРЕДИ РАБОТНИКОВ И ПРОЖИВАЮЩИХ ДОМА-ИНТЕРНАТА	ДИРЕКТОР, ОТВЕТСТВЕННЫЙ РАБОТНИК	В ТЕЧЕНИЕ ГОДА
5.	КОНТРОЛЬ ЗА ИСПРАВНОСТЬЮ ОБОРУДОВАНИЯ (ПОЖАРНАЯ СИГНАЛИЗАЦИЯ, ОСВЕЩЕНИЕ, СИСТЕМА ОТОПЛЕНИЯ И ДР.)	ЗАВЕДУЮЩАЯ ХОЗЯЙСТВОМ	В ТЕЧЕНИЕ ГОДА
6.	КОНТРОЛЬ ЗА РАЦИОНАЛЬНЫМ РАСХОДОВАНИЕМ МАТЕРИАЛОВ И СРЕДСТВ, ВЫДЕЛЯЕМЫХ ДЛЯ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ НУЖД	ГЛАВНЫЙ БУХГАЛТЕР	В ТЕЧЕНИЕ ГОДА
7.	РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММ «ДОСТУПНАЯ СРЕДА» И «ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ В СОЦИАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ»	СПЕЦИАЛИСТЫ ПО СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ, ОТВЕТСТВЕННЫЕ СПЕЦИАЛИСТЫ, ДИРЕКТОР	В ТЕЧЕНИЕ ГОДА
8.	УСТАНОВКА ОГРАЖДЕНИЯ ТЕРРИТОРИИ ДОМА-ИНТЕРНАТА	ДИРЕКТОР	2 КВАРТАЛ
9.	ПОДГОТОВКА ОТОПИТЕЛЬНОЙ СИСТЕМЫ К ЭКСПЛУАТАЦИИ В ЗИМНИЙ ПЕРИОД	ЗАВЕДУЮЩАЯ ХОЗЯЙСТВОМ	2 КВАРТАЛ
10.	ЧАСТИЧНАЯ ЗАМЕНА ОКОННЫХ БЛОКОВ	ДИРЕКТОР	1 КВАРТАЛ
11.	ПОПОЛНЕНИЕ ЗАПАСОВ СИЗ И АНТИСЕПТИКОВ	ДИРЕКТОР	В ТЕЧЕНИЕ ГОДА
12.	ЧАСТИЧНАЯ ЗАМЕНА ДВЕРЕЙ В УЧРЕЖДЕНИИ	ДИРЕКТОР	1 КВАРТАЛ