



**Департамент социальной политики и занятости населения  
Брянской области  
государственное бюджетное стационарное учреждение социального  
обслуживания населения Брянской области «Дятьковский дом-интернат для  
престарелых и инвалидов»**

---

**П Р И К А З**

от «23» \_ноября\_\_\_ 2023 г.

№ \_\_73

п.Бытошь

О назначении ответственного  
за обеспечение безопасности  
персональных данных в  
в информационных системах  
персональных данных ГБУСОН  
«Дятьковский дом-интернат для  
престарелых и инвалидов»

В целях выполнения требований Федерального закона от 27.07.2006  
№ 152-ФЗ «О персональных данных»  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных в ГБУСОН «Дятьковский дом-интернат для престарелых и инвалидов» директора Киселева Сергея Ивановича.
2. Назначить сотрудником, исполняющим обязанности ответственного за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных в ГБУСОН «Дятьковский дом-интернат для престарелых и инвалидов» главного бухгалтера Харитонову Тамару Николаевну, в отсутствие директора Киселева С.И.
3. Утвердить инструкцию ответственного за организацию обработки персональных в ГБУСОН «Дятьковский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (Приложение).
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГБУСОН  
«Дятьковский дом-интернат  
для престарелых и инвалидов»



С.И.Киселев

## **Инструкция ответственного за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных в ГБСУСОН «Дятьковский дом-интернат для престарелых и инвалидов»**

### **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Ответственный за обеспечение безопасности персональных данных (далее – Ответственный) в информационных системах персональных данных в ГБСУСОН «Дятьковский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (далее – Учреждение) назначается приказом директора и отвечает за обеспечение конфиденциальности, целостности и доступности персональных данных (далее – ПДн) в процессе их обработки в информационных системах персональных данных (далее – ИСПДн) Учреждения.

Ответственный должен знать нормы действующего законодательства Российской Федерации в сфере (области) обработки и обеспечения безопасности ПДн.

В своей деятельности Ответственный руководствуется положениями действующего законодательства Российской Федерации в сфере (области) обработки и обеспечения безопасности ПДн, политикой в отношении обработки персональных данных в Учреждении, настоящей Инструкцией, рекомендациями Ответственного за организацию обработки персональных данных (далее – Ответственный за организацию обработки ПДн).

Методическое руководство работой Ответственного осуществляет Ответственный за организацию обработки ПДн Учреждения.

### **ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ И ОБЯЗАННОСТИ ОТВЕТСТВЕННОГО**

#### **2.1. Функции Ответственного:**

Ответственный изучает все стороны деятельности Учреждения и вырабатывает рекомендации по защите ПДн при решении следующих основных вопросов:

проведение работ по комплексной защите и предупреждению утечки ПДн;  
подготовка сведений по перечню ИСПДн Учреждения и ПДн, обрабатываемых в них;

рассмотрение проектов технических заданий, нормативных актов и указаний, договоров на выполнение работ, отчетной документации, с целью определения достаточности предусмотренных в них требований и мероприятий по комплексной защите ПДн в ИСПДн Учреждения, при проведении других работ в ИСПДн;

координация внедрения и эксплуатации систем защиты и безопасности информации, обрабатываемой техническими средствами;

проведение работ по контролю эффективности принимаемых мер по выявлению и закрытию возможных каналов утечки ПДн;

подготовка предложений по совершенствованию действующей системы защиты ПДн в ИСПДн с последующим предоставлением Ответственному за организацию обработки ПДн Учреждения и/или директору Учреждения;

учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей ПДн;

обеспечение соответствия проводимых работ в части обработки ПДн технике безопасности, правилам и нормам охраны труда;

осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами Учреждения.

## 2.2. Ответственный обязан:

2.2.1. Соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации, нормативных актов Учреждения в сфере (области) обработки и обеспечения безопасности ПДн.

2.2.2. Знать состав, структуру, назначение и выполняемые задачи ИСПДн, а также состав информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку ПДн.

2.2.3. Осуществлять общее техническое сопровождение ИСПДн:

контролировать соблюдение требований по размещению и использованию технических средств, указанных в инструкциях по эксплуатации этих средств;

контролировать сохранность пломб на оборудовании автоматизированных рабочих мест;

вести журнал учета и выдачи используемых материальных носителей ПДн;

контролировать использование съемных материальных носителей информации, в том числе запрещать использование неучтенных носителей информации;

проводить инструктаж сотрудников, осуществляющих обработку ПДн и имеющих доступ к ПДн, обрабатываемым в ИСПДн Учреждения (далее – Пользователи ИСПДн) по правилам работы в ИСПДн и обеспечению защиты и конфиденциальности ПДн.

2.2.4. Осуществлять настройку и сопровождение подсистемы регистрации и учета в ИСПДн:

реализовывать полномочия доступа (чтение, запись) для каждого пользователя к элементам защищаемых информационных ресурсов (том, каталог, файл, запись, поле записи) на основе утвержденного руководителем списка сотрудников, допущенных к работе в ИСПДн;

назначать пароли Пользователей ИСПДн;

контролировать плановую смену паролей Пользователями ИСПДн для доступа в ИСПДн;

своевременно удалять профиль Пользователя ИСПДн при увольнении или переводе сотрудника;

- вводить в базу данных системы защиты от несанкционированного доступа (далее – НСД) описания событий, подлежащих регистрации в системном журнале;
- регулярно проводить анализ системного журнала для выявления попыток несанкционированного доступа к ИСПДн;
- своевременно информировать Ответственного за организацию обработки ПДн о несанкционированных действиях персонала для организации расследования попыток НСД.
- 2.2.5. Сопровождать подсистему обеспечения целостности рабочего программного обеспечения (ПО) ИСПДн:
- обеспечивать регулярное и своевременное обновление антивирусного программного обеспечения Учреждения;
  - обеспечивать поддержание установленного порядка эксплуатации антивирусного программного обеспечения;
  - обеспечивать регулярное и своевременное создание резервных копий ИСПДн Учреждения;
  - осуществлять настройку и сопровождение системы защиты от НСД в ИСПДн.
- 2.2.6. Проводить периодическое тестирование функций системы защиты от НСД при изменении программной среды и полномочий Пользователей ИСПДн.
- 2.2.7. Требовать прекращения обработки ПДн в случае нарушения установленного порядка работ или нарушения функционирования средств и систем защиты информации.
- 2.2.8. Участвовать в анализе ситуаций, касающихся функционирования средств защиты информации и служебных расследований фактов НСД.
- 2.2.9. Участвовать в проведении мероприятий внутреннего контроля соответствия обработки ПДн требованиям к защите ПДн.
- 2.2.10. Контролировать выполнение Пользователями ИСПДн требований инструкции пользователя информационных систем персональных данных Учреждения, а также установленных требований для обеспечения уровней защищенности ПДн.
- 2.2.11. Контролировать правильность применения Пользователями ИСПДн средств защиты информации.
- 2.2.12. В случае получения от Пользователей ИСПДн информации о фактах утраты, компрометации ключевой, парольной и аутентифицирующей информации, а также любой другой информации ограниченного доступа, незамедлительно принять все необходимые меры для обеспечения безопасности ПДн в пределах своих полномочий.
- 2.2.13. Обеспечивать функционирование и поддерживать работоспособность на автоматизированных рабочих местах ИСПДн:
- антивирусного программного обеспечения;
  - средств защиты от несанкционированного доступа.
- 2.2.14. В случае нарушения работоспособности технических средств и программного обеспечения ИСПДн, в том числе средств защиты ИСПДн, принимать меры по их своевременному восстановлению и выявлению причин, приведших к нарушению работоспособности.

2.2.15. Своевременно информировать Ответственного за организацию обработки ПДн о выявленных нарушениях требований по обеспечению безопасности ПДн и попытках несанкционированного доступа к ИСПДн.

## **ПРАВА ОТВЕТСТВЕННОГО**

### 3.1. Ответственный имеет право:

3.1.1. Знакомиться с нормативными актами Учреждения, регламентирующими процессы обработки и защиты ПДн.

3.1.2. Вносить предложения директору Учреждения и Ответственному за организацию обработки ПДн по организации работы и совершенствованию существующей системы защиты информации.

3.1.3. Привлекать по согласованию с директором Учреждения и Ответственным за организацию обработки ПДн к работе по созданию и совершенствованию системы защиты ПДн других сотрудников Учреждения.

3.1.4. Контролировать соблюдения пользователями ИСПДн Учреждения требований инструкции пользователя информационных систем персональных данных Учреждения, а также соблюдения требований действующего законодательства Российской Федерации в сфере (области) обработки и обеспечения безопасности ПДн.

3.1.5. Участвовать в работе по совершенствованию мероприятий, обеспечивающих безопасность ПДн, вносить предложения по совершенствованию организационных и технических мер защиты ПДн в ИСПДн.

3.1.6. Инициировать проведение служебных расследований по фактам нарушения установленных требований обеспечения безопасности ПДн.

3.1.7. Требовать прекращения работы в ИСПДн, как в целом, так и отдельных Пользователей ИСПДн, в случае выявления нарушений требований по обеспечению безопасности ПДн или в связи с нарушением функционирования ИСПДн.

3.1.8. Обращаться за необходимыми разъяснениями по вопросам обработки и обеспечения безопасности ПДн к Ответственному за организацию обработки ПДн.

## **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

Ответственный в соответствии с возложенными на него обязанностями несет ответственность за:

Несоблюдение требований российского законодательства, нормативных актов Учреждения, устанавливающих порядок работы с ПДн, в пределах, установленных трудовым договором (служебным контрактом).

Разглашение ПДн в пределах, установленных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.