



**Департамент социальной политики и занятости населения  
Брянской области  
государственное бюджетное стационарное учреждение социального  
обслуживания населения Брянской области «Дятьковский дом-интернат для  
престарелых и инвалидов»**

---

**П Р И К А З**

от «23» ноября 2023 г. № 72

п.Бытошь

О назначении ответственного  
за организацию обработки  
персональных данных в  
ГБСУСОН «Дятьковский дом-интернат  
для престарелых и инвалидов»

В целях выполнения требований Федерального закона от 27.07.2006  
№ 152-ФЗ «О персональных данных»  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию обработки персональных данных в ГБСУСОН «Дятьковский дом-интернат для престарелых и инвалидов» Директора Киселева Сергея Ивановича.
2. Утвердить Инструкцию ответственного за организацию обработки персональных в ГБСУСОН «Дятьковский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (Приложение).
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГБСУСОН  
«Дятьковский дом-интернат  
для престарелых и инвалидов»



С.И.Киселев

## **Инструкция ответственного за организацию обработки персональных данных в ГБСУСОН «Дятьковский дом-интернат для престарелых и инвалидов»**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Ответственный за организацию обработки персональных данных (далее - Ответственный) в ГБСУСОН «Дятьковский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (далее - Учреждение) назначается приказом директора и отвечает за организацию и обеспечение своевременного и квалифицированного выполнения сотрудниками положений законодательства Российской Федерации о персональных данных (далее - ПДн), в том числе требований к обработке и защите ПДн.

1.2. Ответственный должен знать нормы действующего законодательства Российской Федерации в сфере обработки, защиты и обеспечения безопасности ПДн.

1.3. В своей деятельности Ответственный руководствуется федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми документами в сфере защиты информации и ПДн, политикой в отношении обработки персональных данных в Учреждении, настоящей Инструкцией.

### **2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ И ОБЯЗАННОСТИ ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

#### 2.1. Функции Ответственного:

- контроль деятельности сотрудников Учреждения, связанной с защитой информации и обработкой ПДн в соответствии с требованиями законодательства;
- организация доступа к ПДн и учет сотрудников Учреждения, допущенных к обработке ПДн, как в программных комплексах, входящих в состав информационных систем персональных данных (далее - ИСПДн), так и на бумажных носителях;
- контроль за поддержанием в актуальном состоянии в Учреждении нормативных актов и документов, журналов и форм учета по работе с ПДн;
- контроль за обеспечением соответствия проводимых работ в части обработки ПДн технике безопасности, правилам и нормам охраны труда;

#### 2.2 Ответственный обязан:

- организация работы по заключению договоров на работы по защите ПДн;
- контроль за поддержанием в актуальном состоянии уведомления об обработке ПДн;
- рассмотрение предложений по совершенствованию действующей системы защиты ПДн, предоставленных ответственным за обеспечение безопасности ПДн в ИСПДн Учреждения;
- осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами Учреждения.

## 2.2. Ответственный обязан:

- осуществлять внутренний контроль за соблюдением Учреждением и его сотрудниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;
- доводить до сведения сотрудников Учреждения положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;
- организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.
- знать цели обработки ПДн в ИСПДн Учреждения и перечень обрабатываемых ПДн;
- контролировать соблюдение требований политики в отношении обработки персональных данных в Учреждении, иных нормативных актов и документов Учреждения, устанавливающих порядок работы с ПДн;
- организовывать проведение мероприятий внутреннего контроля за соблюдением сотрудниками Учреждения норм действующего законодательства Российской Федерации в сфере обработки и обеспечения безопасности ПДн;
- организовывать в Учреждении расследование имевших место нарушений по вопросам защиты информации и ПДн, разрабатывать меры по устранению и предупреждению подобного рода нарушений;
- организовывать проведение занятий и инструктажа сотрудников Учреждения по организационным вопросам обработки ПДн.

## 3. ПРАВА ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Ответственный имеет право:

- 3.1. Знакомиться в установленном порядке с документами и материалами, необходимыми для выполнения возложенных на него задач.
- 3.2. Проводить проверки соблюдения режима обеспечения безопасности ПДн в структурных и (или) территориальных подразделениях Учреждения (при их наличии).
- 3.3. Требовать от сотрудников Учреждения соблюдения требований политики в отношении обработки персональных данных в Учреждении, а также соблюдения требований действующего законодательства Российской Федерации в сфере (области) обработки и обеспечения безопасности ПДн.
- 3.4. Инициировать проведение служебных расследований по фактам нарушения установленных требований обработки ПДн.
- 3.5. Требовать от сотрудников Учреждения письменных объяснений при проведении служебных расследований по вопросам нарушений требований по обработке и защите ПДн.
- 3.6. Вносить предложения руководителю Учреждения об отстранении от выполнения служебных обязанностей сотрудников, систематически нарушающих требования по обработке и защите ПДн.
- 3.7. Давать сотрудникам Учреждения обязательные для выполнения указания по обработке и защите ПДн, определяемые законодательством Российской Федерации и требованиями нормативных актов Учреждения по защите ПДн.

3.8. Привлекать в установленном порядке специалистов, имеющих непосредственное отношение к рассматриваемым проблемам, для более детального изучения отдельных вопросов, возникающих в процессе работы.

#### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Ответственный в соответствии с возложенными на него обязанностями несет ответственность за:

4.1. Несоблюдение требований российского законодательства, нормативных актов Учреждения, устанавливающих порядок работы с ПДн, в пределах, установленных трудовым договором.

4.2. Разглашение ПДн в пределах, установленных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.